COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 004789
del 14 NOV. 2018

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° **78** del Reg.

Data: **19/09/2018**

OGGETTO: **Refezione** Scolastica Anno 2018 / 2019 - Scuola **Materna, Elementare** e **Media** Statale. **Conferma** tichet a carico utenti. **Approvazione** Capitolato Speciale d'Appalto. **Indirizzi** al Responsabile del Procedimento. -

L'anno **Duemiladiciotto** (2018), il giorno **Diciannove** (19), del mese di **Settembre**, alle ore **10,30**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del rag. Antonio **Marino**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione **Ordinaria** (art. **4** Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
*Rag. Antonio **Marino***		X	Assegnati n.: **3** In Carica n.: **3** Presenti n.: **2**
*Prof. Vincenzo **Luciano***	X		Assenti n.: **1**
*Sig. Arturo **Stabile***	X		Assenti i Signori: - rag. Antonio **Marino** -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. **97**, comma **4.a**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana **Mele**;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000. -	**VISTO**: ai sensi e per gli effetti dell'art. **49**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000, si **ATTESTA** la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. –
Dalla Residenza Comunale, **19/09/2018** IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio **Marino** [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, **19/09/2018** IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to ing. Giuseppe **Lembo** [Finanziaria]

[DATA PUBBLICAZIONE: 14/11/2018 N.REG.273]

La Giunta Comunale

Premesso che si rende necessario assicurare, anche per l'anno scolastico **2018 / 2019**, il servizio mensa scolastica per gli alunni frequentanti le Scuole **Materne** e quelle dell'obbligo (**Elementari** e **Medie**) ubicate nel territorio di questo Comune, in quanto questo Ente è competente nell'ambito delle funzioni di assistenza didattica, all'organizzazione di detto servizio rientrante tra i servizi essenziali (attuazione del tempo prolungato);

Ritenuto di dover assicurare, nell'interesse pubblico e degli utenti, una adeguata gestione del servizio di cui trattasi, individuando un soggetto idoneo e qualificato a cui affidarne la cura e la gestione stessa;

Che in particolare, questa Amministrazione, intende espletare il servizio con la fornitura di pasti "**VEICOLATI**" ed in legame caldo, al fine di un adeguato mantenimento termico del cibo ed al fine di ridurre al minimo i tempi fra cottura delle derrate e distribuzione a caldo, i cui pasti debbono essere forniti da azienda il cui Centro di Cottura dovrà essere ubicato nell'ambito di Km **20** dal territorio del Comune di **Aquara** (Sa), e che sia di esclusiva proprietà della ditta partecipante, disponibilità di almeno n° **2** (due) mezzi idonei per il trasporto di alimenti e comunque conformi a quanto previsto dall'art. **43** - del D. P. R. 26/03/1980, n° **327** e successive modifiche e integrazioni, di esclusiva proprietà della ditta aggiudicataria, così come meglio specificato nell'allegato capitolato speciale d'appalto;

Rilevato che da informazioni verbali e scritte assunte presso l'Istituto Comprensivo di **Castelcivita**, circa gli alunni iscritti (circa **100**) e dall'esame dell'andamento del servizio circa le effettive adesioni allo stesso manifestate negli anni precedenti, risulta attendibile reputare che il fabbisogno per il prossimo anno scolastico (**2017 / 2018**) presumibilmente ammonta a circa **6.000** (seimila) pasti complessivi;

Stabilire come stabilisce, con il presente provvedimento, che il costo del biglietto (ticket) viene determinato in **€uro 3,92** (trevirgolanovantadue) **oltre Iva** (totale **€uro 4,08**), per ogni singolo pasto, di cui **€uro 2,40** (duevirgolaquaranta) a carico degli utenti, così come determinato con propri precedenti provvedimenti n° **90** - del 06/10/2008, n° **73** - del 19/10/2010, n° **103** - del 19/10/2011, n° **69** – del 28/09/2012, n° **68** - del 27/09/2013, n° **79** – del 28/22/2014, n° **88** – del 25/11/2015, n° **23** – del 24/03/2017, n° **64** – del 28/10/2016, n° **98** - del 08/11/2017, che con il presente atto viene **confermato** come sopra, a seguito delle variazioni **ISTAT** dei prezzi al consumo pari al **4,6 %**;

Constatata la positiva esperienza sin qui maturata in merito, relativamente, agli anni precedenti;

Ritenuto pertanto congruo determinare in **€uro 3,92**, **oltre Iva** (**totale €uro 4,08**), il **costo** di ogni **singolo pasto**, agli stessi patti e condizioni del precedente anno scolastico, al fine di garantire la copertura delle maggiori spese di gestione derivanti dalla nuova impostazione del servizio medesimo;

Vista l'urgenza di perfezionare le procedure di gestione;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto all'uopo predisposto dall'ufficio interessato, che consta di n° **18** (diciotto) articoli;

Considerato che, sulla scorta di tali indicazioni e sulla base della fissazione del costo del singolo pasto, l'ammontare complessivo del costo del servizio per l'intero anno scolastico **2018 / 2019** (29/10/2018 – 31/05/2019) risulta essere di **circa €uro 24.400,00** (ventiquattromilaquattrocento / 00) **Iva inclusa**, e che la relativa spesa farà carico agli appositi interventi del Bilancio **2018**, per **€uro 4.557,23** (quattromilacincquecentocinquantasette / 23) e successivo **2019**;

Precisato inoltre, che l'appalto avrà la **durata** di **anni uno** e precisamente per l'anno scolastico **2018 / 2019**;
Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità **tecnica** e **contabile**, di cui all' art. **49**, **1°** comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

[DATA PUBBLICAZIONE: 14/11/2018 N.REG.273]

[DATA PUBBLICAZIONE: 14/11/2018 N.REG.273]

COMUNE DI AQUARA
PROVINCIA DI SALERNO
Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)
Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110
P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it
P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it
Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it
Codice Fiscale: 82001370657

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA BIENNIO 2018 / 2019

articolo 1 **OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L' appalto ha per oggetto:

a) **la preparazione** e la fornitura di pasti veicolati in legame caldo per gli alunni delle scuole **materne**, **elementari** e **medie.**

articolo 2 **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Utenza:

a) **alunni** dei plessi delle scuole, nonché il personale docente autorizzato;

b) **collaboratori** scolastici autorizzati.

2. Periodi di funzionamento: a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio, indicativamente così ricompresso:

a) **fine ottobre** c.a. **/ 31 maggio 2019**;

3. Stima della fornitura annuale:sulla base dei calcoli effettuati in fase di predisposizione del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e in funzione dei consumi storici rilevati negli ultimi anni, si presumono le seguenti quantità su base annua di pasti da erogare:

Gli alunni interessati al servizio sono **97** (novantasette) così suddivisi:

1)- Scuole **dell'infanzia**: n° **24** (ventiquattro); - **2**) Scuola **Elementare**: n° **39** (trentanove); - **3**) Scuola **Media**: n° **33** (trentatre);

- **personale docente e ATA** autorizzato, che verrà comunicato in seguito.

L'importo dell'appalto ammonta a presuntivi **€uro 23.000,00** (ventitremila / 00), mentre il **canone** giornaliero è stabilito in **€uro 3,92** (trevirgolanovantadue / 00),**oltre Iva a singolo pasto (totale €uro 4.08)** , per tutte le scuole interessate;

4. Variazioni della rete scolastica comunale e dell'organizzazione scolastica: in caso di variazioni nella struttura della rete scolastica comunale o di una diversa organizzazione didattica operata dall'autorità scolastica, il numero dei pasti presunti potrà quindi subire delle variazioni (in aumento o in diminuzione) **senza che l'appaltatore** possa pretendere nulla al riguardo. **In** particolare l'eventuale chiusura di uno o più plessi scolastici, ovvero l'eventuale erogazione della fornitura dei pasti in un numero minore di plessi scolastici, per qualsiasi causa e/o sopravvenuta opportunità di pervenire ad una diversa organizzazione del servizio, comporterà la cessazione della gestione in appalto limitatamente al plesso interessato, senza che si renda necessaria preventiva disdetta; resta inteso che l'impresa appaltatrice non potrà pretendere alcun risarcimento.

5. Preparazione e consegna: al fine di un adeguato mantenimento termico del cibo ed al fine di ridurre al minimo i tempi fra la cottura dei cibi e la loro distribuzione, il centro di cottura della ditta dovrà essere **ubicato** nell'ambito di **Km. 20 dal territorio comunale.**

6. Prestazioni: l'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura delle derrate alimentari, preparazione e cottura dei pasti secondo le seguenti disposizioni:

*a) **le ordinazioni** saranno fatte dall'ufficio incaricato, la mattina stessa del consumo del pasto, entro le **ore 9,00** e la consegna dei pasti dovrà avvenire negli orari annualmente stabiliti dall'Autorità scolastica salvo particolari casi che dovranno essere preventivamente concordati fra l'Amministrazione comunale / autorità scolastica e l'impresa aggiudicataria;*

b) l'impresa aggiudicataria provvederà, ad erogare i pasti nelle giornate che saranno stabilite a seguitodefinizione del calendario di programmazione didattica;

c) l'impresa aggiudicataria si impegna, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente o altre cause, a darne comunicazione all'Autorità scolastica e alla Amministrazione Comunale, con **preavviso** di almeno **48 ore**, fatta salva la vigente normativa in materia di preventiva comunicazione per astensione dal lavoro; in difetto di ciò e in caso di mancato servizio per cause alla stessa imputabili, l'impresa appaltatrice corrisponderà al Comune l'ammontare del costo pasto moltiplicato per il numero delle presenze del giorno o dei giorni nei quali non è stato erogato il servizio;

d) l'impresa aggiudicataria, in caso di temporanea e oggettiva impossibilità a prestare servizio per cause tecniche (guasti improvvisi alle attrezzature di cucina o cause tecniche di qualunque origine comprese quelle relative ai locali ove è ubicato il centro di cottura), si impegna a non interrompere il servizio veicolando i pasti da un centro cottura alternativo. **Il centro** cottura alternativo dovrà rispondere a tutte le prescrizioni tecniche e igieniche di legge.

e) l'impresa aggiudicataria inoltre si impegna a garantire il servizio anche se il numero complessivo dei pasti da fornire dovesse essere notevolmente inferiore o superiore a quello stimato al precedente articolo **2**, comma **3**, o se per ragioni organizzative, venga cambiata la sede delle mense.

articolo 3 **CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE**

***Le caratteristiche**, i menù e le tipologie dei prodotti da utilizzare per la preparazione dei pasti sono descritti nella allegata tabella dietetica approvata dall'Autorità sanitaria competente per territorio e potrà variare annualmente o nel corso del medesimo anno scolastico su disposizione della medesima.*

Le pietanze dovranno essere confezionate, secondo le grammature stabilite nella predetta tabella dietetica, con apposite **vaschette monodose del tipo "per alimenti"**.

I pasti per i docenti e per i collaboratori scolastici devono essere di grammatura per adulti.

Le vaschette con le pietanze, opportunamente riposte in appositi contenitori termici, devono essere veicolate con automezzi di **esclusiva proprietà** della ditta aggiudicataria, muniti unitamente al personale addetto al trasporto, di autorizzazione sanitaria secondo le disposizioni vigenti in materia.

Su ogni contenitore termico dovrà essere apposta un'etichetta contenente le seguenti indicazioni:

1 — **ragione** sociale della Ditta - 2 — **tipo** di pietanza.

La consegna dovrà essere garantita nel modo più assoluto, indipendentemente dalle condizioni atmosferiche o di viabilità e nelle ore stabilite dall'Amministrazione Appaltante.

I pasti dovranno giungere presso i vari plessi scolastici unitamente al coperto costituito da:

1 — forchetta, cucchiaio, coltello, tovagliolo del tipo usa e getta, preconfezionati; 2 bicchieri da 200 cc del tipo usa e getta; - 2 — tovaglietta cm.30x40 del tipo usa e getta;

A. MATERIE PRIME ALIMENTARI: esse sono **a carico dell'impresa aggiudicataria**, la quale utilizzerà generi alimentari di prima qualità ed ineccepibili sotto il profilo igienico-sanitario, in perfetto stato di conservazione e pienamente rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle disposizioni legislative vigenti che disciplinano la produzione ed il commercio. **Le** materie prime alimentari perverranno attraverso un ciclo interamente controllato e saranno sottoposte dall'impresa aggiudicataria ad accurate analisi chimiche e merceologiche in tutte le

L'importo delle penali sarà trattenuto sul pagamento dei corrispettivi dovuti o, in subordine, sull'ammontare della cauzione definitiva oppure su eventuali altri crediti dell'impresa nei confronti del Comune.

articolo 16 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. **Il Comune** si riserva di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verifichino per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione per due o più giorni del servizio e/o rischi e danni alla salute degli utenti, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato del Responsabile del servizio, anche a prescindere dall'applicazione delle penalità suddette.

2. **La** risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'impresa, con l'indicazione di un termine non inferiore a **giorni 8** (otto) per eventuali controdeduzioni.

3. **In tutte** le ipotesi di risoluzione sopra elencate il Comune provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione.

articolo 17 **CONTENZIOSO**

1. **Qualsiasi** riserva o protesta dell'aggiudicatario non potrà essere presa in considerazione se non formulata per iscritto **entro dieci giorni** dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata.

2. **Non** saranno prese in considerazione riserve o proteste avanzate oltre il detto termine o in forma diversa da quella prescritta.

3. **Anche** in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario non potrà per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio.

4. **Gli** eventuali contenziosi sono da dirimersi avanti al **foro di Salerno.**

articolo 18 **RINVIO**

1. **Per** quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale dei presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

- **di provvedere** all'affidamento in appalto del Servizio di Mensa Scolastica (riguardante la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti agli alunni delle Scuole **Materne** e a quelle della Scuola dell'obbligo (**Elementari** e **Medie**), ubicate sul territorio comunale) per l'anno **2018 / 2019**, mediante procedura conforme alle vigenti disposizioni di legge e ai regolamenti, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, senza alcun limite di ribasso, sull'importo a base d'asta di **€uro 3,92** (trevirgolanovantadue) **oltre Iva** (totale **€uro 4,08**), per ogni singolo pasto, per la preparazione di circa **6.000** (seimila) pasti presumibili;

- **di stabilire** che il costo a carico degli utenti è di **€uro 2,40** (duevirgolaquaranta) a singolo pasto, e che i ticket verranno rilasciati **dall'agente contabile** sig. Antonio **De Laurentis** (Istruttore Area Amministrativa);

- **di approvare** il Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento del Servizio Mensa Scolastica anno **2018 / 2019**, che consta di n° **18** (diciotto) articoli e che è **allegato sub A**) alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che la spesa complessiva ammonta **presumibilmente** ad **€uro 24.400,00 - Iva esclusa** al 4%, e che la parte relativa al mese di **novembre** e **dicembre** c. a., pari a **presumibili €uro 4.557,23** (quattromilacincquecentocinquantasette / 23), farà carico al Cod. Bil. **04.02-1.03.02.15.006** - Cap. **541 - Art. 0** (pasti Scuola **Materna**) per **€uro 1.664,55**, al Cod. Bil. **04.02-1.03.02.15.006** - Cap. **546 – Art. 0** (pasti Scuole **Elementari** e **Medie** nonché pasti **docenti** Scuole **Materne**, **Elementari** e **Medie**), per **€uro 2.761,76** e al Cod. Bil. **04.02-1.03.02.15.006** - Cap. **546 – Art. 1** (spese per refezione docenti Scuola Elementare e Media) per **€uro 130,92**, del Bilancio corrente esercizio finanziario **2018**, disponibile, demandando al responsabile del Servizio Finanziario la previsione della restante parte della spesa nel bilancio dell'esercizio finanziario **2019** (circa **€uro 20.000,00** - **Iva inclusa** al 4%);

- **di dare atto** inoltre, che nel caso di istituzione di eventuali attività aggiuntive e richiesta servizio mensa scolastica per la Scuola primaria, da parte dell'Istituto Comprensivo, la stessa troverà copertura economica con il presente stanziamento, e che la ditta aggiudicataria, per economicità verrà incaricata della fornitura, agli stessi patti e condizioni dell'aggiudicazione principale;

- **di assegnare** la gestione e gli atti consequenziali, mediante determina, al Funzionario Responsabile **dell'Area Amministrativa**, assegnando all'uopo le risorse disponibili sui competenti interventi e capitoli relativi all'esercizio finanziano in corso e sugli stessi, relativi all'esercizio finanziario **2018**, che si andrà a redigere, ponendo a base d'asta della procedura l'importo di **€uro 24.400,00**, **Iva inclusa** al **4%**;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- **all'Albo Pretorio**;

- **al responsabile** del servizio amministrativo;

- **al responsabile** del servizio finanziario;

- **ai sigg.ri** Capigruppo consiliari ai sensi ex art. **125** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. **134** - comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**. –

[DATA PUBBLICAZIONE: 14/11/2018 N.REG.273]

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Prof. Vincenzo **Luciano**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana **Mele**

L'ASSESSORE
F.to Prof. Arturo **Stabile**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. **124** - del T. U. E. L. n° **267** / 2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14 NOV. 2018;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. **134**, comma **4°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 004789, in data 14 NOV. 2018, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. **125**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 14 NOV. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana **Mele**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 14 NOV. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvana Mele

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' STATA AFFISSA** all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14 NOV. 2018, come prescritto dall'art. **124**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. **134**, comma **3°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana **Mele**

[DATA PUBBLICAZIONE: 14/11/2018 N.REG.273]

Allegato **sub A** alla delibera di Giunta Comunale n° **78** – del **19 settembre 2018**

COMUNE DI **AQUARA**

Provincia di **Salerno** Telef. 0828 / **962003**

Via G. Garibaldi, n° 5 Fax 0828 / **962110**

Indirizzo e-mail: info@comune.aquara.sa.it;

Indirizzo Pec:
protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO **2018 / 2019**

FORNITURA PASTI PER SCUOLA:

MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA